



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2024.

ст-ца Тбилисская

№ 1257

**Об антинаркотической комиссии
муниципального образования Тбилисский район**

В целях обеспечения выполнения распоряжения главы администрации Краснодарского края от 11 декабря 2007 года № 1074-р «О мерах по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», а также совершенствования координации деятельности по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в муниципальном Тбилисский район, руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение об антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район (приложение № 1);
- 2) состав антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район (приложение № 2);
- 3) регламент антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район (приложение № 3).

2. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тбилисскому району (Глоба) (далее – ОМВД России по Тбилисскому району):

1) обеспечить должный уровень взаимодействия с заинтересованными ведомствами по недопущению распространения новых наркотических средств и психотропных веществ, «аптечной наркомании» на территории муниципального образования Тбилисский район;

2) обеспечить действенность механизма немедленного реагирования в

случаях отравления жителей муниципального образования Тбилисский район неизвестными веществами;

3) усилить работу по мотивированию, направлению и прохождению медицинской реабилитации лиц, страдающих наркологическими расстройствами, в стационарных условиях;

4) усилить контроль за выполнениями решений суда по диагностике, лечению, профилактике и медицинской реабилитации лиц, на которых возложена данная обязанность;

5) обеспечить должный уровень взаимодействия с заинтересованными ведомствами по недопущению употребления несовершеннолетними никотиносодержащей продукции, а также по выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность;

6) продолжить работу по проведению мониторинга образовательных организаций и прилегающих территорий на предмет выявления мест возможного сбыта, приобретения и потребления наркотических средств и психотропных веществ, никотиносодержащей продукции;

7) продолжить работу по информированию населения об уголовной и административной ответственности за совершение преступлений и правонарушений по линии незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, а также их прекурсоров, по профилактике «аптечной наркомании».

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Тбилисская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Краснодарского края (Головки) (далее – ГБУЗ «Тбилисская ЦРБ» МЗ КК):

1) обеспечить действенность механизма немедленного реагирования в случаях отравления жителей муниципального образования Тбилисский район неизвестными веществами;

2) продолжить работу по информированию населения о вреде наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкогольной продукции и табакокурения, а также лекарственных препаратов с целью наркотического опьянения в средствах массовой информации района.

5. Управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район (Плавко) (далее – Управление образованием), рекомендовать государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (Шахбазян):

1) продолжить индивидуальную работу с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета, и их законными представителями;

2) продолжить проведение профилактических мероприятий для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях недопущения употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, психотропных веществ, по разъяснению ответственности за их пропаганду.

6. Управлению образованием (Плавко):

1) продолжить проведение профилактических мероприятий для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях недопущения употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, по разъяснению ответственности за их пропаганду;

2) организовать работу по подготовке и проведению социально-педагогического тестирования, ориентируясь на полный охват подлежащих тестированию учащихся образовательных организаций;

3) совместно с другими заинтересованными ведомствами развивать формы семейного досуга.

7. Отделу культуры администрации муниципального образования Тбилисский район (Морозова) (далее – Отдел культуры):

1) развивать инновационную деятельность по пропаганде здорового образа жизни в культурно-досуговых учреждениях Тбилисского района;

2) совместно с другими заинтересованными ведомствами развивать формы семейного досуга.

8. Отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Тбилисский район (Давидчик) (далее – Отдел по делам молодежи), муниципальному казенному учреждению «Комплексный молодежный центр «Виктория» (Жданова) (далее – МКУ «КМЦ «Виктория»):

1) продолжить проведение мониторинга сети Интернет на предмет выявления противоправного контента, мероприятий по выявлению надписей пронаркотического характера;

2) продолжить развитие антинаркотического волонтерского движения на территории муниципального образования Тбилисский район.

9. Отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район (Полонкоев) продолжить проведение комплекса мероприятий по популяризации физической культуры и спорта как альтернативной формы проведения досуга, формированию принципов здорового образа жизни.

10. Отделу по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район (Тишкова) вносить предложения по повышению эффективности проводимой профилактической работы среди несовершеннолетних, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений в сфере незаконного употребления и распространения наркотических средств и психотропных веществ, предупреждение употребления несовершеннолетними алкогольной продукции.

11. Управлению образованием (Плавко), Отделу по делам молодежи (Давидчик), МКУ «КМЦ «Виктория» (Жданова), отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Тбилисский район (Давидчик) продолжить практику мониторинга социальных сетей с целью выявления фактов распространения информации о распространении и способах приобретения наркотических и психоактивных веществ.

12. Рекомендовать Тбилисскому районному казачьему обществу Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (Федотов) сосредоточить усилия на создании системы воспитания подростков и молодежи муниципального образования Тбилисский район в духе казачьих традиций.

13. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Телекомпания «Метроном-3» (Соболева), обществу с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Прикубанские огни» (Комиссарова) продолжить работу по созданию информационного антинаркотического поля на территории муниципального образования Тбилисский район.

14. Рекомендовать главам сельских поселений Тбилисского района:

1) в рамках действующего законодательства сосредоточить усилия на повышении эффективности содействия правоохранительным органам в пресечении преступлений и правонарушений, связанных с распространением наркотических средств и психотропных веществ, «аптечной наркомании»;

2) оказывать содействие заинтересованным ведомствам в организации и проведении мероприятий антинаркотической, антиалкогольной и антитабачной направленности на территории поселений;

3) продолжить проведение разъяснительной работы с жителями о необходимости незамедлительного информирования Отдела МВД России по Тбилисскому району о случаях появления информационных надписей, рекламирующих наркотические средства, психоактивные и иные одурманивающие вещества, а также принятия мер по их оперативному удалению.

15. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

17. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 8 декабря 2016 года № 1065 «Об антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 9 апреля 2018 года № 260 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 8 декабря 2016 года № 1065 «Об антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 15 января 2019 года № 7 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 8 декабря 2016 года № 1065 «Об антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район».

18. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

19. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.11.2021 № 1657

ПОЛОЖЕНИЕ об антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования Тбилисский район (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг наркоситуации на территории района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Тбилисский район, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами являются:

1) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования Тбилисский район государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями;

3) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации государственной политики в этой области;

4) анализ эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

5) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

6) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах;

7) проведение комплексного анализа наркоситуации, складывающейся в муниципальном образовании Тбилисский район и подготовка предложений по ее улучшению;

8) подготовка ежегодных докладов о наркоситуации в муниципальном образовании Тбилисский район и о работе Комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию Краснодарского края.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за выполнением этих решений;

2) вносить председателю Комиссии предложения по вопросам основной деятельности;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов местного, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

5) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.4. Присутствие на заседании комиссии председателя Комиссии и других членов Комиссии обязательно.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов администрации муниципального образования Тбилисский район, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, входящие в состав комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений комиссии.

4.7. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачество администрации муниципального образования Тбилисский район является ответственным за организационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район.

Заместитель председателя комиссии, являющийся по должности заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, начальником отдела по взаимодействию с правоохранительными органами,

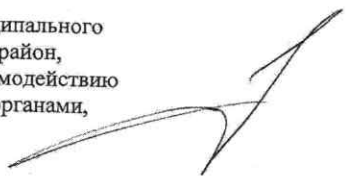
казачеством является руководителем аппарата Комиссии, и специалист отдела, который является секретарем Комиссии, составляют аппарат Комиссии.

4.8. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- 1) разработка проекта плана работы Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- 3) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- 4) мониторинг наркоситуации, выработка предложений по ее улучшению;
- 5) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- 6) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.9. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления, руководители которых являются членами комиссии, участвуют в информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством



О.В. Федотов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.11.2021 № 16257

СОСТАВ
антинаркотической комиссии муниципального
образования Тбилисский район

Глава муниципального образования Тбилисский район, председатель Комиссии;

заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, атаман Тбилисского районного казачьего общества Кавказского отдельного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, заместитель председателя Комиссии;

начальник Отдела Министерства внутренних дел России по Тбилисскому району, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);

главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством администрации муниципального образования Тбилисский район, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков Отдела Министерства внутренних дел России по Тбилисскому району (по согласованию);

начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по Тбилисскому району (по согласованию);

заместитель начальника Кропоткинского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Краснодарскому краю» (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тбилисская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

врач-нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тбилисская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

начальник Штаба Тбилисского районного казачьего общества Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (по согласованию);

руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края - управления социальной защиты населения в Тбилисском районе (по согласованию);

настоятель храма Андрея Первозванного станицы Тбилисской, благочинный Тбилисского церковного округа (по согласованию);

директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (по согласованию);

директор Тбилисского филиала негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (по согласованию);

студент государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (по согласованию);

глава Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

глава Ванновского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

глава Геймановского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

глава Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

глава Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

глава Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

глава Песчаного сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (по согласованию);

заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления;

заместитель главы муниципального образования Тбилисский район (социальные вопросы);

начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район;

начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тбилисский район;

начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район;

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район;

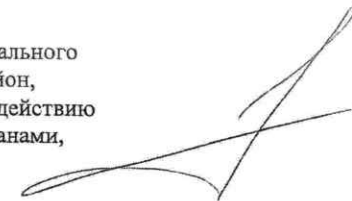
начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район;

начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Тбилисский район;

начальник отдела по опеке, попечительству, семье и детству администрации муниципального образования Тбилисский район;

начальник отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством



О.В. Федотов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тбилисский район
 от 30.11.2021 № 1654

РЕГЛАМЕНТ
антинаркотической комиссии
муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии муниципального образования Тбилисский район.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Тбилисский район, заместителями председателя – заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, начальник Отдела МВД России по Тбилисскому району.

2.2. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии по итогам года информирует председателя антинаркотической комиссии Краснодарского края о результатах деятельности Комиссии, о результатах проведения мониторинга наркоситуации, а также подготавливает предложения по улучшению наркоситуации на территории

муниципального образования Тбилисский район.

2.3. Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, местного самоуправления, а также общественными объединениями и организациями.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания, известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - аппарат Комиссии), обязанности секретаря (далее – секретарь Комиссии) выполняет главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством администрации муниципального

образования Тбилисский район.

2.8. Председатель Комиссии назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), определяет его полномочия по:

организации работы аппарата Комиссии;
обеспечению взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;
иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее, чем два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
перечень соисполнителей;
срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом или организацией, в пределы компетенции которых входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который

по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии. В случае привлечения к подготовке вопросов, включенных в план заседания Комиссии, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, местного самоуправления, общественных объединений и организаций копии утвержденного плана заседаний Комиссии направляются и в их адрес.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии:

по мотивированному письменному предложению члена Комиссии (органа), ответственного за подготовку вопроса;

по рекомендациям антинаркотической комиссии Краснодарского края, касающимся рассмотрения Комиссией вопросов.

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии.

3.8. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации муниципальных программ. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных ведомств, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей, устанавливается председателем Комиссии.

3.10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную

ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Аппарат Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организациям, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется аппаратом Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. В аппарат Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4.4 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на следующем заседании.

4.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Аппарат Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания, дополнительно информирует членов Комиссии и лиц,

приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта высшего должностного лица муниципального образования Тбилисский район одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты указанных актов. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

4.11. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу

председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов местного самоуправления, участвовавшие в подготовке рассматриваемых вопросов.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись аудиозапись заседания.

5.11. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется аппаратом Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

5.10. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.11. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под подпись и подлежат возврату сотрудникам аппарата Комиссии по окончании заседания.

5.12. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) аппаратом Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

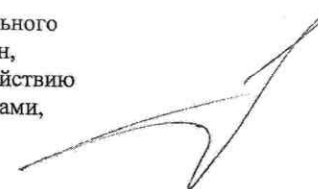
7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в срок за 5 дней до даты исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется аппаратом Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казначеством



О.В. Федотов